

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 3
от 31.01 2018г.

УТВЕРЖЕНО:

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 15
«Веселый улей» ст. Старопавловской
О.И. Хаулина /
Приказ № 2018г.



с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
МКДОУ «Детский сад №15
«Веселый улей» ст.Старопавловской
протокол

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОГО РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ № 15 «ВЕСЕЛЫЙ УЛЕЙ» СТАНИЦЫ
СТАРОПАВЛОВСКОЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников №15 «Веселый улей» станицы Старопавловской и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - МКДОУ), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 29.12.2022;
- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства) с изменениями от 29.12.2022;
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №373 от 31 июля 2020г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», с изменениями от 01 декабря 2022 года
- Приказом ОО и МП АКГО СК от 15.03.2022 г. № 110 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций Кировского городского округа Ставропольского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования».
- Уставом МКДОУ.

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При зачислении ребенка в МКДОУ между МКДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, либо Договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с ОВЗ, либо в дополнение к Договору об образовании по образовательной программе дошкольного образования заключается Договор на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым на бесплатной основе (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием детей в МКДОУ осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

- направления выданного МКДОУ;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты по форме 0-26у (сертификат о прививках);

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- справки по форме № 8 «О регистрации» (или по форме № 3).

2.5. При приеме воспитанника в МКДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Заведующий МКДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.7. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

2.8. МКДОУ осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам на бесплатной основе.

2.9. МКДОУ реализует дополнительные образовательные программы в течение учебного года.

2.10. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой определенной направленности, разработанной и утвержденной ГБДОУ.

2.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

2.12. Договор на обучение по дополнительным программам заключается между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в простой письменной форме.

2.13. В договоре на обучение по дополнительным программам указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.14. МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности.

2.15. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в МКДОУ.

2.16. Заведующий МКДОУ издает приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение по дополнительным образовательным программам.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником МКДОУ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать МКДОУ.