

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 98-ОВД от 30.08.2024  
года Заведующий МКДОУ  
«Детский сад № 15 «Веселый  
улей» ст. Старопавловской  
Ю.Н.Хаулина

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества  
в МКДОУ «Детский сад № 15»  
ст. Старопавловской  
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	июль – август 2024г.	Ю.Н. Хаулина заведующий ДОУ А.Ф. Долгополова старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»	август	
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август 2024г.	Ю.Н. Хаулина заведующий ДОУ

		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Июль 2024г.	А.Ф. Долгополова старший воспитатель
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Май, 2025г.	А.Ф. Долгополова старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Май. 2025г.	А.Ф. Долгополова старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь 2025г.	А.Ф. Долгополова старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	август2025г.	А.Ф. Долгополова Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу Потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2025г.	А.Ф. Долгополова Старший воспитатель

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		А.Ф. Долгополова Старший воспитатель
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	август 2024г.	А.Ф. Долгополова Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Август 2024	Ю.Н. Хаулина заведующий ДОУ
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2024	Наставники А.Ф. Долгополова Старший воспитатель

			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2024г.	А.Ф. Долгополова Старший воспитатель
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май 2025г.	А.Ф. Долгополова Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ		А.Ф. Долгополова Старший воспитатель